

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๓๔



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองกำกับการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๗๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า จะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังกองการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

/๓. กำชับให้ผู้รับผิดชอบ...

๓. กำชับให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา (โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตรวจสอบนักเรียน และเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง เพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกัน หรือไม่มีตัวตนอยู่จริง โดยดำเนินการตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของ โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาของ โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ แบบรายงานการตรวจสอบการซ้ำซ้อนของนักเรียนและเด็กเล็ก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการ พร้อมรวบรวมแบบรายงานส่งจังหวัดตามกำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร / โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙, ๐ ๗๕๖๒ ๒๔๓๗



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๑๗)๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
  ๒. แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. แบบตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. แบบตรวจสอบการกรอกข้อมูลแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
  ๘. แบบรายงานการตรวจสอบการเข้าช้อนของนักเรียนและเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังกองกรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบความซ้ำซ้อน และตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง เพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกัน หรือไม่มีตัวตนอยู่จริง โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

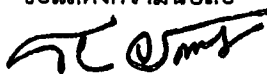
๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำแบบรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบรายงานการตรวจสอบการซ้ำซ้อนของนักเรียนและเด็กเล็ก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์ อีเลคทรอนิกส์ E-mail : dla0826.2@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา ยันทรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

**แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูล**  
**ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)**  
**และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(Child development Center Information System : CCIS)**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๓๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกข้อมูลนักเรียน และข้อมูลเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน ในสังกัดอื่นๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของทุกปี ในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๑. ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น มีจำนวน ๒ ระบบ**

**๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)**

(๑) สำหรับให้สถานศึกษา (โรงเรียน) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลนักเรียนและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

(๒) สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น

**๑.๒ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information System : CCIS)**

สำหรับให้สถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓. การเปิดระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

กำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

/๔. การมอบหมาย ...

#### ๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

##### ๔.๑ ระดับกรม

(๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถิติข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด เกี่ยวกับการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS)

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

##### ๔.๒ ระดับจังหวัด

(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัด

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

##### ๔.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS)

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของโรงเรียนสังกัดอื่น

(๔) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ๔.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕. การบันทึกข้อมูล ...

## ๕. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

### ๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน

(๒) หากมีสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

(๓) บันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น และยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน

### ๕.๒ ระดับสถานศึกษา

#### ๕.๒.๑ โรงเรียน

(๑) ให้ครูประจำชั้นรับสมัครนักเรียนที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมจัดทำและปิดประกาศรายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบนักเรียนว่ามีตัวตนอยู่จริง

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลนักเรียนที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตน บันทึกและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) บันทึกแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

(๕) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลนักเรียน และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา

#### ๕.๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ให้ครูประจำชั้นรับสมัครเด็กเล็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พร้อมจัดทำและปิดประกาศรายชื่อเด็กเล็ก เพื่อตรวจสอบเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริง

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเด็กเล็กที่ตรวจสอบแล้วว่ามีตัวตน บันทึกและปรับปรุงข้อมูลเด็กเล็กในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) บันทึกข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเด็กเล็ก และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ

๕.๒.๓ สำหรับบัญชีรายชื่อนักเรียนและเด็กเล็กเข้าชั้น สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คอลัมน์ “หนังสือราชการ” หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มีท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับสถานศึกษา**

๖.๑ ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูลนักเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบและรายงานการนำข้อมูลนักเรียนเข้าช้อนออกจากระบบให้สำนัก/กองการศึกษา

(๒) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน ฐานข้อมูลอื่นๆ แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงยืนยันข้อมูล

(๓) สั่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา โดยให้ผู้ช่วยการศึกษาลงนามรับรอง

(๔) จัดส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

๖.๒ ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานข้อมูลเด็กเล็ก โดยการบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กเล็กและยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก ภายหลังจากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

**๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน และข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

๗.๒ สั่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูล

๗.๓ จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แบบรายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้ช่วยการศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

(๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

(๓) แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน ที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

(๔) แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๗.๔ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น หากถูกต้องแล้วจึงยืนยันข้อมูล

/๗.๕ ผู้รับผิดชอบ ...



๗.๕ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด

(๒) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งแบบพิมพ์รายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งให้จังหวัดอีกครั้งหนึ่ง

๗.๖ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบรายงานการตรวจสอบการเข้าชั้นของนักเรียนและเด็กเล็ก โดยรายงานผ่านจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๘. การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล

๘.๑ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูล ภายหลังการกดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบในระดับโรงเรียน ประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระดับโรงเรียน

๘.๒ กรณีผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะขอแก้ไขข้อมูล ภายหลังการกดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับจังหวัด เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน

#### ๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับจังหวัด

๙.๑ ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัด จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่นในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดให้ครบถ้วน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙.๒ ให้จังหวัดรวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนามรับรองแล้ว และกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานผ่านจังหวัดเท่านั้น ได้แก่

- (๑) แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ให้จังหวัดจัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (๑) แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา
- (๓) แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่น ๆ

๙.๔ ตรวจสอบแบบสำรวจการขอสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วให้จัดทำแบบสำรวจการขอสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้ท้องถิ่นจังหวัดลงนามรับรองความถูกต้อง

๙.๕ ให้จังหวัดยืนยันข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระดับจังหวัด และจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๖ ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงาน ตามข้อ ๙.๒ - ๙.๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

**๑๐. การดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก**

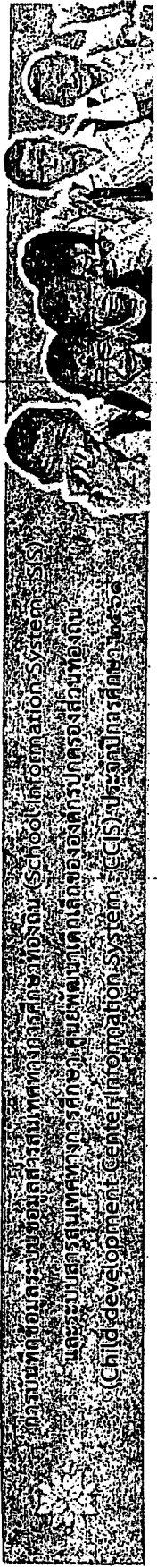
๑๐.๑ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล ซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๑๐.๒ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงเพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลซ้ำซ้อนกัน หรือไม่มีตัวตนอยู่จริง โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีกรบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๑๐.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

\*\*\*\*\*

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘



**กำหนดให้บันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑**

๑) รร. ในสังกัด อบปท. บันทึกและ  
ยืนยันข้อมูลนักเรียน ข้อมูลอื่นๆ  
และแบบสำรวจฯ

๒) ศพด. ในสังกัด อบปท. บันทึก  
ข้อมูลเด็กเล็ก และฐานข้อมูลอื่นๆ

๓) อบปท. บันทึกข้อมูลนักเรียนสังกัด  
สังกัดอื่น

๔) นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่  
มีตัวตน ออกจากระบบ

หมายเหตุ : รร. สังกัด อบปท. พิมพ์  
แบบรายงานจำนวนนักเรียนและ  
แบบสำรวจฯ ให้ ผอ.รร. ลงนามและ  
จัดส่งให้ อบปท.



อปท. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลดังนี้

๑) ข้อมูลภาพรวมของนักเรียนใน  
สังกัด อบปท. พร้อมพิมพ์แบบ  
รายงานฯ ให้ ผอ.สำนัก/กอง  
การศึกษา ปลัด อบปท. และนายก  
อปท. ลงนาม

๒) ปลัด อบปท. และนายก อบปท. ลงนาม  
ลงนามในแบบสำรวจฯ

๓) ข้อมูลเด็กเล็กของ ศพด. ในสังกัด  
อบปท. พร้อมจัดพิมพ์แบบรายงาน  
ข้อมูล

๔) ข้อมูลจำนวนนักเรียนสังกัดสังกัดอื่น  
หมายเหตุ : รายงานผ่านงานจังหวัด  
เข้ามายัง



จังหวัดรวบรวมแบบรายงานข้อมูล  
นักเรียนในสังกัด อบปท. ดังนี้

๑) แบบรายงานข้อมูลนักเรียน  
ในสังกัด อบปท.

๒) แบบรายงานข้อมูลภาพรวม  
ในสังกัด

๒) แบบสำรวจการสนับสนุนเงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจฯ

๓) ข้อมูลเด็กเล็กของ ศพด. ในสังกัด  
อปท.

๔) พิมพ์แบบรายงาน ดังนี้

– แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของ  
รร. ในสังกัด อบปท.

– แบบรายงานจำนวน อบปท. ที่  
จัดการศึกษา

– แบบสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียน  
ของ รร. สังกัดอื่น

– แบบสรุปการขอสนับสนุนเงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจ



จังหวัด รวบรวมแบบรายงานส่ง สถ. ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
Department of Local Administration

**แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ SIS และ CCIS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**  
 (แบบทำหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๗๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)



**ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล**

- รับสมัครหรือสมัครทำและเปิดประกาศรายชื่อนักเรียน
- นำข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนบันทึกในระบบ
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- บันทึกแบบสำรวจเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ยืนยันความต้องการของข้อมูล
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับ สอ. เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

**ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล**

- แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด และโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) พร้อมบัญชีรายชื่อ
- หากสถานศึกษาสังกัดอื่นประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กรอกจำนวนนักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมบันทึกข้อมูล
- บันทึกข้อมูลและยืนยันความถูกต้อง
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับ สอ. เพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

**ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล**

- รับสมัครหรือสมัครทำและเปิดประกาศชื่อเด็กเล็ก
- นำข้อมูลเด็กเล็กที่มีตัวตนบันทึกในระบบ
- ตรวจสอบข้อมูลเด็กเล็กในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ
- บันทึกข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ
- ยืนยันความต้องการของข้อมูล
- การขอแก้ไขข้อมูลภายหลังการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบในระดับ อปท. ประสานกับจังหวัด เพื่อยกเลิกการยืนยันข้อมูล

**ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล**

- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลออกจากระบบ และรายงานข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนออกจากระบบให้สำนัก/กองการศึกษา
- ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- ส่งพิมพ์รายงานข้อมูลนักเรียนและแบบสำรวจเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้ ผอ. สถานศึกษาลงนามรับรอง
- จัดส่งแบบรายงานให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองข้อมูล

**ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล**

- รร. สังกัดอื่น
  - ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- รร. ในสังกัด
  - ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
  - ส่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของ อปท. เพื่อให้ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และผู้บริหาร อปท. ลงนามรับรองข้อมูล
  - จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด
- ศพด.
  - จัดพิมพ์รายงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด
  - หากมีการแก้ไขข้อมูล ให้จัดส่งแบบพิมพ์รายงานข้อมูลอีกครั้งให้จังหวัด
  - จัดทำแบบรายงานการตรวจสอบการซ้ำซ้อนของนักเรียนและเด็กเล็กให้จังหวัด

**ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล**

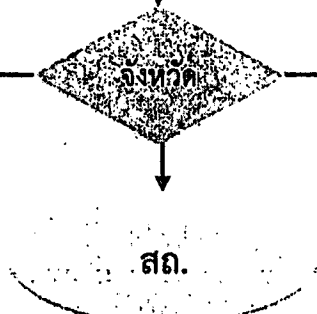
- รายงานข้อมูลเด็ก โดยการบันทึกข้อมูลเด็กเล็ก ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

**ตรวจสอบความถูกต้องและรายงานข้อมูล**

- ติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลในระบบ SIS และ CCIS โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานจาก อปท. ที่ ผอ. สำนัก/กองการศึกษา ปลัด อปท. และนายก อปท. ได้ลงนามรับรองแล้ว ได้แก่
  - แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนของ รร. ในสังกัด อปท.
  - แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของ อปท.
  - แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของ รร. ในสังกัด อปท.
  - แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการค่าครูผู้ดูแลเด็กของ รร. ในสังกัด อปท.
  - พิมพ์แบบรายงานจากระบบ SS หรือสำเนาถูกต้อง ดังนี้
    - แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รร. สังกัด อปท.
    - แบบรายงานจำนวน อปท. ที่จัดการศึกษา
    - แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของ รร. ในสังกัดอื่น ๆ
- จัดทำแบบตรวจสอบขอสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและค่าครูผู้ดูแลเด็ก
- ยืนยันและจัดทำแบบรายงานข้อมูลเด็กเล็กของ ศพด. ในระบบ CCIS พร้อมสำเนาถูกต้อง
- รวบรวมรายงานทั้งหมดส่ง สอ. ภายในวันที่

**ดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก**

- แจ้ง อปท. กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ SIS และ CCIS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดการบันทึกในเวลาเที่ยงคืน
- แจ้ง อปท. กำชับให้ผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง
- สอจ. สุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล













แบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียนสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

ข้อมูลสถานศึกษาสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)				
ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน		จำนวนนักเรียน
		อปท.	โรงเรียนทั้งหมด	
1.	เทศบาลเมือง			
2.	เทศบาลตำบล			
3.	องค์การบริหารส่วนตำบล			
รวมทั้งสิ้น				



รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมของ (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....  
 (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ .....	
		จำนวนนักเรียน รวม	ยืนยันข้อมูล ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ในระบบโรงเรียน จำแนกตามระดับชั้น ชั้นปี และเพศ  
(ชื่อโรงเรียน) .....

		ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ .....		
ระดับชั้น	ชั้นปี	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล	อ.1			
	อ.2			
	อ.3			
ประถมศึกษา	ป.1			
	ป.2			
	ป.3			
	ป.4			
	ป.5			
	ป.6			
รวม				
รวมทั้งสิ้น				

.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักกองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา

แบบตรวจสอบการออกข้อมูล แบบสำรวจการสนับสนุนเงินทุนเฉพาะกิจ รายการ ค่าครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัด .....

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ชื่อโรงเรียน	แบบสำรวจอาคาร																						
				ครุภัณฑ์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา		ครุภัณฑ์ห้องเรียน		ครุภัณฑ์ห้องเคมี		ครุภัณฑ์ห้องฟิสิกส์		ครุภัณฑ์ห้องชีววิทยา												
				ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ											

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ท.จ. ....

หมายเหตุ ให้กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความต้องการแบบสำรวจ

แบบตรวจสอบการกรอกข้อมูล แบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัด .....

ลำดับ	อำเภอ	อปท.	ชื่อโรงเรียน	แบบสำรวจอาคาร																	
				อาคารเรียนอนุบาล		อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน		อาคาร 4 ชั้น 12 ห้องเรียน		อาคารเนกประสงค์		อาคารร่วม		ค่าซ่อมแซม							
				ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	ไม่ต้องการ	ต้องการ	เป็นเงิน					

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ท.จ. ....

หมายเหตุ ให้กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความต้องการในแบบสำรวจ

## ตัวอย่าง

แบบสำรวจข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ประจำปี 2561

ณ 10 มิถุนายน 2561

จังหวัด .....

ลำดับที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นศูนย์ถ่ายโอน/ตั้งเอง	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนเด็ก 2-5 ปี (คน)	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
รวม						

แบบรายงานการตรวจสอบการเข้าชื่อนักเรียนและเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จังหวัด .....

ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อสถานศึกษา	ผลตรวจสอบการเข้าชื่อนักเรียนและเด็กเล็ก		หมายเหตุ
			จำนวนนักเรียนและเด็กเล็ก ที่เข้าชื่อนี้ทั้งหมด	จำนวนนักเรียนและเด็กเล็ก ที่เข้าชื่อนี้นำออกจากระบบแล้ว	

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน/ตรวจสอบ  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด .....